

# Comment trouver son entreprise d'accueil en alternance ?

LE GUIDE by 



**scmf**

SYNDICAT DE LA  
CONSTRUCTION MÉTALLIQUE  
DE FRANCE



**AVEC  
L'INDUSTRIE**  
ON A UN AVENIR À FABRIQUER



## Bienvenue dans le métal !

Ça y est, vous êtes décidé(e) :  
votre formation, vous la ferez en alternance, pour  
intégrer une entreprise de la construction métallique !

### **Vous cherchez une alternance qui a du sens ?**

*La construction métallique, ce n'est pas que la tour Eiffel ou le viaduc de Millau. C'est aussi les gares que vous fréquentez, les stades où vous vibrez, les passerelles que vous traversez, les scènes de concerts où vous dansez, ou encore les éoliennes offshore qui produisent une énergie plus verte.*

**Bonus :** 20 000 postes à pourvoir en 5 ans.  
*Le secteur recrute à fond, et il t'attend.*

Vous avez trouvé votre formation et maintenant  
vous devez trouver le poste et l'entreprise  
qui vous accueillera, et vous apprendra  
le métier dont vous rêvez.



# Sommaire

Comment trouver des offres d'emploi en alternance ?

P. 5

Comment rédiger un CV pour un poste en alternance ?

P. 7

Comment rédiger une lettre de motivation en alternance ?

P. 11

Comment réussir son entretien d'embauche en alternance ?

P. 17



# Comment trouver des offres d'emploi en alternance ?

**Premier défi pour vous :**  
**Identifier les entreprises qui recrutent dans le secteur de la construction métallique.**

Commencez par explorer les sites spécialisés de l'alternance ou du secteur de l'industrie ou du bâtiment :

**Walt** pour vous accompagner dans votre recherche d'alternance et d'entreprises.

**La Bonne Alternance** pour trouver des offres directement liées aux métiers de la métallurgie et du métal.

**L'Industrie Recrute** : le hub officiel de l'emploi et de l'alternance dans l'industrie, incluant la construction métallique.

**Job-BTP** spécialisé dans le bâtiment et les travaux publics, avec des opportunités en structures métalliques.

**PME-BTP** base de données candidats et entreprises dans les secteurs du BTP, de la Construction, du Génie civil, de l'Immobilier, de l'Industrie, des Travaux Publics, de la Métallurgie, de l'Environnement

**Recrutement bâtiment** pour trouver des opportunités dans chaque région de France.

Mais gardez en tête que la construction métallique, ce sont souvent des PME locales qui publient moins d'annonces que les grands groupes.

Le souci, sur les job boards, c'est que vous vous retrouverez en concurrence avec beaucoup d'autres candidats, tout aussi motivés que vous. Pour éviter cette concurrence, il existe une autre méthode imparable : **passer par votre organisme de formation**.

**Votre CFA ou école devient un allié précieux** : les centres de formation en architecture métallique et en chaudronnerie industrielle travaillent directement avec les entreprises du secteur. Ils disposent souvent de postes réservés pour leurs alternants – n'hésitez pas à leur demander.

Votre CFA ou école pourra également vous aider à valider les offres que vous aurez d'ores et déjà trouvées, pour savoir si elles correspondent bien à votre domaine de formation.



## **Vous avez pensé à LinkedIn pour trouver votre alternance ?**

Certes, LinkedIn semble être un réseau social moins «fun» qu'Instagram. Mais c'est un super outil pour vous aider à trouver votre alternance, et crédibiliser votre profil auprès des recruteurs. Pour vous aider à créer un profil qui claque, chercher les offres d'emploi qui pourraient vous intéresser, et postuler par LinkedIn, je vous ai concocté un petit guide à utiliser sans modération !

J'apprends à utiliser LinkedIn  
pour booster ma recherche de job

# 2.

## Comment rédiger un CV pour un poste en alternance ?



Vous avez trouvé des offres d'alternance : parfait ! Mais que mettre dans votre CV pour séduire un recruteur du secteur métal ? Voici la marche à suivre, étape par étape. Allez, on commence par se rédiger un **CV attractif**.



### Trouver une photo adéquate

Pour faire bonne impression, pas question de mettre un selfie de vos dernières vacances, ou la photo prise à Noël par votre père. Demandez plutôt à un ami de vous prendre en photo, devant un fond neutre, bien habillé(e) et bien coiffé(e).

- Dans la construction métallique, **la sécurité et le professionnalisme sont essentiels**. Votre photo doit refléter ce sérieux : tenue correcte, fond neutre, regard franc. L'idée est de montrer que vous êtes prêt(e) à rejoindre une équipe où rigueur et fiabilité sont clés.



## Citer ses diplômes

La première partie que vous pouvez rédiger est celle sur les diplômes que vous avez eus, et les formations que vous avez suivies. Même si vous n'avez pas encore une longue liste, soyez précis :

- Mentionnez vos diplômes (Brevet, Bac, CAP, Bac Pro, etc.) et vos spécialités.
- Indiquez clairement la formation que vous préparez en alternance (ex. : Bac Pro Technicien en chaudronnerie industrielle, BTS Construction métallique).

Cela permet au recruteur de visualiser votre évolution et de comprendre que vous vous inscrivez dans la filière.

**Astuce métal** : si vous avez suivi des ateliers techniques, un stage découverte en 3e dans le bâtiment, ou manipulé des logiciels de dessin (AutoCAD, SolidWorks, Tekla...), mettez-le en avant : ce sont déjà des points bonus.



## Décrire ses expériences professionnelles

Même sans grande expérience, tout compte !

- Stages de découverte (collège, lycée, CFA) : indiquez ce que vous y avez fait (observer un soudeur, participer à un montage, assister à un bureau d'études).
- Jobs d'été : manutention, aide en chantier, bricolage
- Expériences associatives ou sportives (elles montrent que vous avez l'esprit d'équipe, essentiel sur un chantier).

**Dans le métal, la précision est cruciale** : décrivez vos missions de façon simple et claire, en montrant que vous savez être appliqués(e).



## Mettre en avant ses compétences

Même si vous n'avez pas forcément d'expérience, vous avez des compétences : des choses que vous savez bien faire, des outils que vous savez utiliser. Le secteur recherche autant des savoir-faire techniques que des qualités humaines.

- Techniques : lecture de plans, initiation au dessin industriel, utilisation d'outils de mesure, bricolage, DAO/CAO, ...
- Humaines : esprit d'équipe, respect des consignes de sécurité, rigueur, ponctualité.
- Logiciels : Word/Excel mais aussi AutoCAD, Tekla ou logiciels 3D si vous en avez.

**Astuce Walt** : ajoutez un système de notation par étoiles (★) pour vos compétences techniques (ex. : lecture de plans (★☆☆), AutoCAD (★★☆)). Visuel et efficace !



## Donner du sens à ses passions et loisirs

Vous êtes champion(ne) de paddle ou fanatique de flûte traversière ? Vous avez fait des voyages intéressants ? Bonne nouvelle : vous allez pouvoir en parler dans votre CV !

Par contre, choisissez seulement **les hobbies que vous pratiquez depuis longtemps**, qui seront signe d'assiduité et de passion pour un recruteur, ou **les voyages qui ont un vrai sens**, qui vous ont faire découvrir une culture intéressante.

En fait, pensez à **lister uniquement les occupations dont vous êtes prêt(e) à parler en entretien**, et qui montrent que vous êtes un jeune actif, intéressé et passionné !



## Mettre en page son CV

Comme une structure métallique, votre CV doit être clair, lisible et bien construit.

- Une seule page suffit.
- Faites respirer le texte avec des espaces et des puces.
- Mettez vos coordonnées bien en évidence.

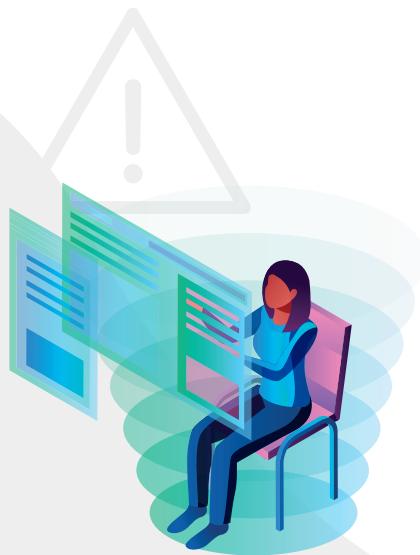
### • **Indiquez dès le haut du CV ce que vous recherchez**

par exemple « Recherche une alternance en tant que soudeur » ou « En recherche d'une alternance BTS Construction métallique - poste de dessinateur-projeteur ». Cela permet au recruteur d'identifier immédiatement votre objectif.

- Utilisez des icônes ou pictos (casque, crayon, marteau...) pour illustrer vos rubriques.

## Relisez-vous avant d'envoyer votre CV !

Tout CV, aussi beau soit-il, sera totalement décrédibilisé si on y trouve des fautes d'orthographe. Relisez-vous bien, et traquez-les à chaque endroit ! Si vous n'êtes pas un(e) pro de l'accord du participe passé au subjonctif imparfait, faites-le relire à votre ami qui a toujours eu 20 aux dictées depuis le primaire, ou à votre mère, ce vrai Bescherelle sur pattes.



# 3.

## Comment rédiger une lettre de motivation en alternance ?



### **Deuxième élément clé à envoyer avec votre CV : la lettre de motivation.**

Elle doit montrer que vous avez compris les réalités du secteur et que vous êtes prêt(e) à apprendre aux côtés de professionnels passionnés.

Pour éviter le syndrome de la page blanche, suivez les 4 étapes clés ci-après.



## Présentez votre situation actuelle

Dans le premier paragraphe de votre lettre de motivation, vous devez donner très rapidement à votre recruteur une idée de votre situation actuelle.

Pensez à décrire :

- **Votre situation actuelle.** Quelles études suivez-vous actuellement (ex. : terminale STI2D, Bac Pro Chaudronnerie, BTS AMCR)?
- **La formation en alternance que vous allez suivre** (CAP Soudeur, BTS Construction métallique, Licence Pro Conduite de travaux...).
- **Le poste que vous visez dans l'entreprise.** Reprenez bien le même intitulé du poste qui était utilisé sur l'annonce à laquelle vous répondez (soudeur, monteur-levageur, dessinateur-projeteur, technicien BE, etc.).



## Et en vrai, ça peut donner quoi ?

« Actuellement en Bac Pro Technicien en chaudronnerie industrielle, je souhaite poursuivre ma formation en alternance au sein d'un BTS Construction Métallique. Votre entreprise, reconnue pour ses réalisations de passerelles et de bâtiments industriels, représente pour moi l'opportunité idéale de développer mes compétences. »



## Donnez à voir vos compétences et votre expérience

Dans le deuxième paragraphe de votre lettre de motivation, il est temps de montrer ce que vous avez dans le ventre, et ce que vous pouvez apporter de spécial à l'entreprise !

Parlez donc de...

- **Votre expérience préalable**, si vous en avez une : vos stages ou jobs (même petits) qui prouvent votre sens pratique ou votre intérêt pour le métal.
- **Vos connaissances et compétences**, qui pourraient servir dans votre futur job. La lecture de plans, le bricolage, l'initiation à la soudure, la maîtrise de logiciels comme AutoCAD ou Tekla,...
- **Votre savoir-être...** vos qualités humaines, en somme. Dynamisme, curiosité, ponctualité... Osez les montrer, elles marqueront positivement votre recruteur !

## Et en vrai, ça peut donner quoi ?

« J'ai eu l'occasion de réaliser un stage d'une semaine dans une entreprise de charpente métallique, où j'ai observé les équipes de montage et découvert l'importance de la sécurité et du travail collectif. Rigoureux et motivé, je suis également à l'aise avec les outils numériques comme AutoCAD, que j'ai utilisés en cours pour concevoir mes premiers plans. »



## Expliquez votre motivation à postuler

Dans le troisième paragraphe, expliquez plus amplement pourquoi vous êtes motivé(e) par le poste proposé par l'entreprise.

Voilà quelques idées à explorer pour rédiger cette partie :

- **En quoi le poste est intéressant** pour vos ambitions professionnelles ? Est-ce la première marche de l'escalier pour la gloire ?

- **Est-il intéressant pour développer vos compétences professionnelles**, vos compétences humaines, votre expérience ?

La diversité des projets (ponts, stades, passerelles, usines, éoliennes...).

L'innovation du secteur (robotisation, BIM, économie circulaire)

Les perspectives d'avenir (évolution rapide, métiers porteurs).

L'ambiance d'équipe ou l'image de l'entreprise.

Allez regarder ce que l'entreprise dit d'elle-même sur son site web si elle en a un. Vous y verrez peut-être des éléments qui vous motiveront encore plus, comme ses valeurs, les équipes qui y travaillent, son implication dans la société...

## Et en vrai, ça peut donner quoi ?

*« Intégrer votre entreprise me permettrait de participer à des projets concrets et emblématiques, tout en développant mes compétences techniques. Je suis particulièrement intéressé(e) par la construction métallique car elle associe innovation, durabilité et savoir-faire traditionnel. Je souhaite apprendre auprès de vos équipes et contribuer à vos réalisations. »*



## Intégrez certains éléments incontournables

Une lettre de motivation comprend des règles incontournables, des éléments à ne pas oublier !

### Dans l'en-tête de votre lettre de motivation :

- En haut à gauche, insérez les informations sur vous. Nom, prénom, adresse, téléphone, et email.
- En haut à droite, notez les informations liées à l'entreprise en question. Son nom, mais aussi le nom de la personne en charge du recrutement si vous le connaissez (*“À l’attention de Mr Le Recruteur”*), et son adresse.
- En-dessous de ces éléments, écrivez un objet à votre lettre. Objet : simple et précis « Candidature en alternance – poste de soudeur » ou « Candidature en alternance BTS Construction métallique – dessinateur-projeteur ».
- Et bien sûr, un sympathique “Madame, Monsieur,” pour introduire votre lettre.
- Conclusion motivée : « Très motivé(e) à vous rencontrer, je reste à votre disposition pour un entretien. »
- Formule de politesse : « Je vous prie d’agrérer, Madame, Monsieur, l’expression de mes sincères salutations. »
- Signature (même scannée en cas d’envoi numérique).

### Exemple :

*« Je suis convaincu(e) que votre entreprise est l’environnement idéal pour réussir mon alternance et progresser dans un métier d’avenir. Je reste à votre disposition pour un entretien et vous remercie de l’attention portée à ma candidature. »*

## Les dernières étapes avant d'envoyer

Traquez les fautes d'orthographe, mais reprenez aussi, en parallèle, l'offre d'emploi que l'entreprise avait faite. Vous pouvez ainsi vérifier qu'il apparaît, dans votre lettre, des compétences ou des missions que l'entreprise elle-même recherche. Vérifiez aussi que votre lettre ne dépasse pas une page recto, et que vos phrases sont courtes et compréhensibles. Pas de blabla inutile.



Prenez également le temps de transmettre votre lettre de motivation et votre CV à votre CFA ou école : vos responsables pédagogiques vérifieront qu'ils sont adaptés pour le poste que vous recherchez.



## Suivez vos candidatures de près !

Dans un tableur Excel ou sur un document Word, n'oubliez pas de garder tous les éléments qui concernent vos candidatures, à savoir :

- Le lien de l'offre d'emploi
- Le nom de l'entreprise et du poste à pourvoir
- L'email et le nom de la personne que vous avez contactée

Ces éléments vous permettront, si les entreprises vous recontactent, de rapidement retrouver tout ce qui sera nécessaire pour vos entretiens d'embauche.

# 4.

## Comment réussir son entretien d'embauche en alternance ?



Vous avez passé l'étape #1 du recrutement en alternance : le CV et la lettre de motivation. Bien joué ! Maintenant, votre recruteur vous propose un entretien pour en savoir plus sur vous, et voir si vous êtes fait pour le job.

Pour réussir son entretien d'embauche, il n'y a pas de secret : il faut **se préparer, et bien intégrer quelques trucs et astuces simples mais essentiels**.

### À faire pour préparer l'entretien



**Renseignez-vous sur l'entreprise.** allez voir son site internet, ses chantiers récents (ponts, passerelles, bâtiments industriels, stades). Vous montrerez que vous savez à qui vous parlez.



**Soyez clair sur ce que vous cherchez t relisez bien l'offre d'emploi à laquelle vous avez répondu.** Annoncez dès le début que vous recherchez une alternance en tant que soudeur, dessinateur-projeteur, technicien bureau d'études ou autre. Cela rassure le recruteur. Mémorisez bien les compétences et les missions qu'on attend de vous.



**Préparez toutes les informations en rapport avec votre formation en alternance.** Notez sur un carnet :

- Le rythme école/entreprise que vous aurez
- La date où commence votre formation à l'école
- Les cours qui pourront vous apprendre des choses à mettre en application dans l'entreprise d'accueil



**Préparez des idées de réponses à des questions courantes, comme :**

- Quelle est votre plus grande qualité ?  
Votre plus grand défaut ?
- Où vous voyez-vous dans 5 ou 10 ans ?
- Pourquoi ce poste vous intéresse-t-il ?
- Pourquoi devrions-nous vous recruter plutôt qu'un autre candidat ?



**Vérifiez que vous avez toutes les informations pour accéder à l'entretien :** date et heure, lieu, personne à demander quand vous arrivez sur place.



## À faire juste avant d'aller à l'entretien



**Habillez-vous convenablement par rapport au poste que vous visez.** Pas besoin d'être en costard, mais montrez que vous êtes prêt(e) à intégrer un environnement professionnel (chemise, polo, tenue propre).



**Soyez à l'heure, voire en avance d'une dizaine de minutes si possible.** Cela fera très bonne impression. Prévoyez un temps de trajet assez large. Et, amenez un petit carnet pour prendre des notes, cela montre votre sérieux.



**Lorsque votre recruteur arrive, donnez-lui une poignée de main ferme.** Présentez-vous rapidement, avec votre prénom, votre nom, et finissez par "Enchanté(e)".



### Le petit plus : un thé, un café, un verre d'eau ?

**Acceptez une boisson si on vous le propose au début !**

Le temps que la personne aille le chercher, vous aurez le temps de bien vous installer, et de faire retomber le stress.



## À faire pendant l'entretien



**Ayez une posture ouverte.** Évitez de croiser les bras ou les mains, tenez-vous droit, souriez dans les moments appropriés... Parlez calmement. C'est tout à fait normal d'être un peu stressé(e), mais vous devez montrer que vous êtes capable de gérer ce stress.



**Prenez un carnet dans lequel prendre des notes.** Notez quand votre interlocuteur vous parle du poste ou de l'entreprise. Cela montrera votre implication. En plus, si vous avez pris des notes dessus avant, vous pourrez vous en aider si besoin.



**Réfléchissez bien à vos réponses avant de vous lancer.** Mieux vaut réfléchir, et marquer une pause, plutôt que de vous lancer trop vite et de raconter n'importe quoi ou vous emmêler les pinceaux.



**Ne coupez jamais la parole au recruteur.**  
Un essentiel.

## Le petit plus : posez des questions, vous aussi !

À la fin de l'entretien, on vous demandera sans doute si vous avez des questions : il est très positif de répondre "oui" à ce moment là, pour montrer votre motivation. Cela demande d'avoir préparé une liste de questions auxquelles vous voulez des réponses avant l'entretien, mais en voici quelques unes qui fonctionnent bien en général : *Quels types de projets sont en cours ? Comment s'intègre un alternant dans une équipe chantier ou bureau d'études ? Quelles perspectives d'évolution proposez-vous après l'alternance ? Qui sera mon maître d'apprentissage / tuteur ?*

**Astuce Walt** : si vous avez visité un chantier ou vu une réalisation métallique (pont, passerelle, hall de gare...), citez-le ! Cela montre que vous vous projetez déjà dans le secteur.



## À faire après l'entretien



**Annoncez que vous restez disponible** pour parler plus amplement de votre candidature si besoin. Vous prouverez ainsi que l'entretien vous a vraiment motivé(e) à prendre le poste.



**Ne vous arrêtez pas à la poignée de main de sortie.**

- Envoyez un mail de remerciement dans les 24h : court, poli, et qui rappelle votre motivation.
- **Restez disponible** : si le recruteur vous demande des documents complémentaires (bulletins, diplômes, portfolio de dessins), envoyez-les rapidement.
- **Patience** : le secteur recrute, mais le process peut parfois prendre du temps. merci” et “au revoir”. Avec le sourire, c'est encore mieux.
- **Relance** : S'il ne vous a pas recontacté dans ces délais, laissez passer quelques jours (2 ou 3), puis envoyez-lui un court email pour : Lui demander s'il a besoin de plus d'informations sur vous pour faire son choix Lui renouveler votre motivation pour intégrer l'entreprise. Mais ne vous y prenez pas trop tôt, et soyez patient(e).

### Exemple de mail post-entretien

«Bonjour Madame/Monsieur,  
Je vous remercie pour l'entretien d'hier et  
l'attention portée à ma candidature. Cette  
rencontre a renforcé ma motivation à rejoindre  
vos équipes pour découvrir la richesse des métiers  
de la construction métallique. Je reste à votre  
disposition pour toute précision.  
Bien cordialement, [Votre prénom et nom] »

# Les erreurs à éviter dans la construction métallique

## **Ne pas préciser son objectif**

Dans ce secteur, il faut dire clairement ce que vous cherchez (« alternance en BTS Construction métallique – poste de dessinateur-projeteur », « CAP Soudeur en alternance »). Sinon, le recruteur ne saura pas où vous positionner.

## **Penser que seuls les grands groupes recrutent**

Les PME locales sont très nombreuses en construction métallique. Elles recrutent, souvent sans publier d'annonces. La candidature spontanée est une arme redoutable.

## **Négliger la sécurité**

Sur un chantier ou dans un atelier, la sécurité est le premier critère. Montrer que vous en avez conscience est un énorme point positif.

## **Sous-estimer ses « petites » expériences**

Même un job d'été en manutention, une passion pour le bricolage ou une initiation au dessin technique peut faire la différence : valorisez-les.

## **Avoir un CV ou une lettre trop générique**

Évitez les formules passe-partout. Adaptez votre discours au secteur. Parlez innovation, recyclage de l'acier, grands ouvrages, esprit d'équipe.



Vous êtes prêt(e) pour vous lancer dans l'aventure de la recherche d'alternance ! Appliquez ces conseils à la lettre, et vous ferez bonne impression, de A à Z... pour signer votre contrat comme un chef.

Besoin de...

Vous renseigner sur votre orientation ?

Avoir des conseils concrets sur votre vie professionnelle à venir ?

Découvrir les formations en alternance disponibles ?

Trouver des offres d'emploi en alternance ?

Direction le site de Walt, où vous trouverez tout ce qu'il vous faut pour entamer votre orientation professionnelle dans les règles de l'art.

Je file sur  
walt.community !



# walt.

LA VOIX DE L'ALTERNANCE

walt-asso.fr

• walt.community